

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10 «Звоночек»

Коллективный договор на 2020-2023гг.

Утвержден
на общем собрании
МБДОУ «Детский сад №10
«Звоночек»
09.01.2020г
Протокол № 2

Договор подписан:

Председателем ПК МБДОУ
«Детский сад №10 «Звоночек»


_____ А.А. Стригина
09.01.2020г



Заведующей МБДОУ
«Детский сад №10 «Звоночек»


_____ Н.Ю. Шараповой
09.01.2020г



г. Майкоп, 2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Звоночек» (далее - МБДОУ) и является правовым актом, регулирующим социально – трудовые отношения в учреждении.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются работодатель, который представляет интересы МБДОУ, представленный в лице заведующей Шараповой Натальи Юрьевны, именуемый далее «Работодатель» и работники организацией и ее выборным органом – Профсоюзным комитетом, именуемым далее «Профком», в лице председателя Стригиной Аделины Анатольевны.

1.3. Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на равноправной основе в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и преимуществ для работников МБДОУ №10.

1.4. Стороны коллективного договора в своей совместной деятельности выступают равноправными деловыми партнерами.

1.5. Коллективный договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в течение трех лет. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор могут вносить любой из сторон по взаимному согласию в течение срока действия коллективного договора и утверждаются в качестве приложения к нему решением общего собрания трудового коллектива.

1.7. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.8. Стороны несут ответственность за выполнение положений настоящего коллективного договора в соответствии с действующим законодательством.

2. Оплата и материальное стимулирование.

2.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 5 августа 2008 № 583. Заработная плата работника включает в себя размер должностного оклада, доплаты и надбавки компенсационного характера, доплаты и надбавки стимулирующего характера и премиальные выплаты.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере (Статья 153 ТК РФ) работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой

ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

2.2. Работодатель:

- осуществляет работу по своевременной и качественной аттестации педагогических работников в соответствии с законом РФ «Об образовании». Включает в состав аттестационной комиссии представителей Профкома;
- составляет к началу учебного года тарификационный список сотрудников;
- знакомит работников с должностными окладами, с выплатами компенсирующего и стимулирующего характера;
- устанавливает штатное расписание;
- согласовывает с профкомом и специальной рабочей группой (комиссией по распределению выплат) все виды доплат, надбавок, обеспечивает правильность и своевременность их начисления;
- информирует коллектив МБДОУ о размерах финансовых поступлений из всех видов источников (бюджет, от доходов платных услуг, хозяйственной деятельности, спонсорские средства и другие средства). Отчитывается об их использовании не реже одного раза в полугодие;
- устанавливает по согласованию с профкомом доплаты: за совмещение временно отсутствующего работника, согласно фактически отработанному времени; за вредные и тяжелые условия труда *Приложение № 2*.

А также другие выплаты и доплаты: за непрерывный стаж работы в данном образовательном учреждении, за педагогический стаж работы, за квалификационную категорию и другие в соответствии с действующим законодательством *Приложение № 2*.

2.3. Учитывая, что на выборной должности председателя профкома признается социально значимой для трудового коллектива, деятельности МБДОУ, установить доплату председателю первичной профсоюзной организации МБДОУ. Оплату производить за организацию качественной работы по проведению мероприятий, связанных с обеспечением рабочего процесса в рамках уставной деятельности учреждения до 15%.

2.4. Работникам и специалистам образовательных учреждений, имеющим почетные звания «Почетный работник общего образования», «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации, Республики Адыгея, повышающий коэффициент - 0,1.

2.5. Работодатель обязуется выплачивать заработную плату работникам не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются: 16 (шестнадцатое) число текущего месяца – за первую половину месяца и 2 (второе) число следующего месяца – за вторую

половину месяца. Согласно Соглашению заключенного между МБДОУ и Комитетом по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» *При определении размера аванса следует учитывать фактически отработанное работником время (фактически выполненную работу)* (Письмо Роструда от 08.09.2006 № 1557-6 «Начисление авансов по зарплате»)

2.6. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.7. Оплата отпуска производится в течение 3 дней с начала отпуска.

2.8. Работодатель производит изменения в оплате труда в следующих случаях:

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при изменении (увеличении) продолжительности стажа работы в образовательной организации (выслуга лет):

- при присвоении почетного звания - со дня присвоения почетного звания уполномоченным органом;

- при присуждении ученой степени доктора или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома;

Профком:

2.9. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью выплаты работникам заработной платы, компенсирующих и стимулирующих выплат, премий и поощрений.

2.10. Контролирует правильность установления должностных окладов, выплат компенсирующего и стимулирующего характера, премий и поощрений.

2.11. Контролирует правильность перечисления денежных средств в пенсионный фонд.

2.12. При задержке выплаты заработной платы на срок более 15 дней работники имеют право приостановить работу и время простоя должно оплачиваться в размере не менее 2/3 средней заработной платы.

Обязанность сторон:

2.13. Стороны разрабатывают положение о выплатах стимулирующего характера, о премировании сотрудников и утверждают его на общем собрании трудового коллектива

2.14. Стороны представляют работников к поощрению за особые заслуги или в связи с юбилейными датами.

3. Трудовые отношения.

Работодатель:

3.1. Осуществляет работу по подбору и расстановке кадров, закрытию имеющихся вакансий, осуществляет прием и увольнение сотрудников строго в соответствии с действующим трудовым законодательством;

3.2.. При приеме на работу знакомит сотрудников с их должностными обязанностями, условиями и оплатой труда, Уставом, Правилам внутреннего трудового распорядка, настоящим коллективным договором под роспись;

3.3. Разрабатывает и утверждает с учетом мнения Профкома должностные обязанности, инструкции по охране труда на рабочем месте. Не требует от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором;

3.4. При приеме на работу заключает трудовой договор с сотрудником. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть предусмотрено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре, отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что Работник принят без испытания. Срок испытания не может превышать трех месяцев. Испытание при приеме на работу не устанавливается для лиц указанных в ст.70 и ст.207 ТК РФ;

3.5. Предоставляет вновь принятым на работу сотрудникам очередной отпуск в полном размере по истечении шести месяцев его непрерывной работы с момента приема на работу. Последующие отпуска предоставляются в соответствии с очередностью. Разрешается разделение отпуска на части.

3.6. Направляет педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (подпункт 2 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 196 и 197 ТК РФ). Целью повышения квалификации специалистов является обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями государственных образовательных стандартов.

Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность устанавливается работодателем.

3.7. Обеспечивает защиту персональных данных работника.

Профком:

3.8. Осуществляет в пределах компетенции контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства в части приема и увольнения сотрудников;

3.9. Контролирует ход выполнения мероприятий, включенный в данный коллективный договор;

3.10. Обеспечивает контроль за созданием здоровых и безопасных условий труда, своевременным расследованием несчастных случаев и возмещением ущерба.

3.11. Проверяет правильность ведения, заполнения и хранения трудовых книжек, контролирует записи о награждениях и поощрениях.

4. Охрана труда

4.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на Работодателя.

4.2. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений и оборудования;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на каждом рабочем месте;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
- организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников,

заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами сроки;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения профкома;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации.

4.3. Профком имеет право осуществлять контроль за соблюдением работодателем, должностными лицами трудового законодательства и требовать устранения выявленных нарушений.

Работодатели, должностные лица обязаны в недельный срок с момента получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить Профкому о результатах его рассмотрения и принятых мерах.

4.4. Профком осуществляет контроль за состоянием охраны труда через уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда. В этих целях они имеют право беспрепятственно посещать рабочие места, участвовать в расследовании несчастных случаев на работе, защищать права и интересы работников по вопросам условий труда и безопасности на работе, возмещения вреда, причиненного их здоровью на работе.

4.5. В случаях выявления нарушений, угрожающих жизни и здоровью работников, Профком вправе потребовать от работодателя немедленного устранения этих нарушений и одновременно обратиться в Государственную инспекцию труда РФ и РА для принятия неотложных мер.

4.6. При невыполнении требований по устранению нарушений, особенно в случаях появления непосредственной угрозы жизни и здоровью работников, Профком вправе требовать от работодателя приостановления работ.

4.7. Профком принимает участие в создании и работе совместной комиссии по охране труда.

4.8. Профком обращается к Работодателю с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований охраны труда.

4.9. Принимает участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором.

4.10. Работники имеют право отказаться от выполнения работы в связи с возникновением непосредственной угрозы для жизни и здоровья работника вследствие нарушения требований охраны труда, в частности необеспечения его средствами коллективной или индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, известив работодателя или своего непосредственного руководителя в письменной форме.

4.11. Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья, не влечет за собой привлечение его к дисциплинарной ответственности.

4.12. На время приостановления работ (простоя) по вине работодателя за работником сохраняются место работы (должность) и $2/3$ от среднего заработка. (статья 157 ТК РФ) Время простоя по вине работника не оплачивается. На основании части 2 той же статьи при оплате простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, время простоя оплачивается в размере не менее $2/3$ тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

4.13. За нарушение работником или работодателем требований по охране труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Организация труда и отдыха.

5.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми работодателем с учетом мнения Профкома, а также условиями трудового договора, должностными обязанностями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом.

5.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

МБДОУ работает в двенадцатичасовом режиме рабочего времени (пятидневная неделя с двумя выходными):

- педагог-психолог, старший воспитатель – 36 часов в неделю;

- музыкальный руководитель – 24 часа в неделю;

- воспитатель – 36 часов в неделю.

5.3. Работодатель устанавливает воспитательно-образовательную нагрузку педагогических кадров, время начала и окончания работы в учреждении.

5.4. Работодатель до 15 декабря утверждает с учетом мнения Профкома график ежегодных оплачиваемых отпусков.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам организации продолжительностью 28 календарных дней, педагогическим работникам – удлиненный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 дня.

Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда (повар, машинист по стирке белья), предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней;

5.5. Работодатель предоставляет дополнительные отпуска работникам без сохранения заработной платы:

- при вступлении в брак – 5 дней;
- при вступлении в брак детей работника – 3 дня;
- на похороны близких родственников – 5 дней;
- последний звонок для старшеклассников – 1 дней;
- при рождении ребенка в семье – 3 дня;
- не освобожденному председателю профкома – 5 дней;
- членам профкома – 3 дня;
- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу – 1-3 дня;
- в связи с переездом на новое место жительства – 3-10 дней;
- по семейным обстоятельствам – 3 дня;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям (женам) военнослужащим, погибших или получивших увечья во время прохождения военной службы – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- по другим причинам – по соглашению сторон.

5.6. Право на дополнительный отпуск с сохранением педстажа сроком на 1 год имеет работник, имеющий 10 лет непрерывного педагогического стажа.

5.7. Работодатель предоставляет возможность использования отпуска во время учебного процесса при необходимости лечения и наличия санаторной путевки.

5.8. Работникам, высвобождаемым в связи с ликвидацией МБДОУ, либо с сокращением численности штата работников, предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством РФ. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности штата работников предоставляется работникам, указанным в ст. 179 ТК РФ.

5.9. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на две части. При этом хотя бы одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.

5.10. Работодатель в соответствии с действующим законодательством устанавливает гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях высшего, среднего, начального профессионального образования, прошедших государственную аккредитацию, и сохраняет среднюю заработную плату.

5.11. Работодатель предоставляет женщинам, имеющих детей в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет) по их просьбе и согласию с профкомом, использование ежегодных оплачиваемых отпусков в удобное для них время. Дополнительный отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери,

воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Отпуск не может быть перенесен на следующий год.

5.12. Профком обеспечивает контроль за порядком распределения воспитательно-образовательной нагрузки, контролирует режим работы, продолжительность рабочего дня, соблюдение графика отпусков.

5.13. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации работники предупреждаются работодателем персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения (статья 180 ТК РФ)

6. Социальные гарантии и льготы работникам.

6.1. Профком организует посещение больных на дому и в лечебных учреждениях. Устанавливает больным, перенесшим операцию, выплаты до 10% от должностного оклада из средств Профсоюзной организации.

6.2. Ходатайствует перед Фондом медицинского социального страхования о выделении детских путевок в санатории и оздоровительные лагеря.

6.3. Профком организовывает вечера отдыха сотрудников и выделяет для этого необходимые денежные и материальные средства.

6.4. Оказывает материальную помощь до 10% должностного оклада членам Профкома по их заявлениям.

6.5. В связи с юбилейными датами Профком чествует юбиляров и выплачивает им до 10% должностного оклада от оклада.

7. Обязанности Работодателя по обеспечению деятельности Профкома.

7.1. Работодатель предоставляет Профкому в бесплатное пользование необходимые для их деятельности оборудование, помещения.

7.2. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, Работодатель ежемесячно и бесплатно перечисляет на счет профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы работников. Работодатель не вправе задерживать перечисление указанных средств.

7.3. Работодатель сотрудничает с Профкомом в вовлечении и сохранении в качестве членов профсоюзной организации всех желающих работников МБДОУ. Содействует Профкому в его деятельности и не ограничивает его права.

7.4. Признает Профком полномочным представителем коллектива для ведения переговоров по спорным вопросам деятельности и заключению коллективного договора.

7.5. Предоставляет Профкому по его запросу информацию, сведения и разъясняет по вопросам условий труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам.

8. Заключительные положения.

8.1. Контроль выполнения коллективного договора осуществляет комиссия из числа представителей сторон, а также сторонами самостоятельно.

8.2 Подведение предварительных итогов работы сторон по выполнению обязательств проводится два раза в год (сентябрь, январь)

8.3. Настоящий коллективный договор сохраняет действия в случае расторжения трудового договора с Заведующей МБДОУ и окончания полномочий деятельности действующего председателя Профкома.

8.4. Ответственность за выполнение принятых сторонами в настоящем коллективном договоре обязательств возлагается:

- со стороны администрации на заведующую МБДОУ Шарапову Наталью Юрьевну,

-со стороны профорганизации на председателя Профкома Стригину Аделину Анатольевну.

9. Перечень приложений

1. Правила внутреннего трудового распорядка
2. Положение о заработной плате работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
3. Перечень смывающих и обеззараживающих средств
4. План работы по охране труда и техники безопасности
5. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью, другими средствами защит
6. Наименование профессий, связанных с загрязнениями для выдачи смывающих и обезвреживающих средств
7. Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом МБДОУ «Детский сад № 10 «Звоночек»
8. Соглашение Администрации и профсоюзной организации