

Согласовано
Председатель Профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад № 10 «Звоночек»
_____ А.М.Петрушина
Протокол № 43
от « 16 » 05 2023г.

Утверждаю
Заведующая
МБДОУ «Детский сад № 10
«Звоночек»
_____ Н.Ю. Шарапова
Приказ № 36
от « 16 » 05 2023г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 10 «Звоночек»
на 2023 учебный год

Майкоп 2023г.

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МБДОУ «Детский сад № 10 «Звоночек» (далее – ДОУ).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1.Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников ДОУ	февраль	Заведующая ДОУ
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2023 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.	январь	Заведующая ДОУ
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующая ДОУ
1.4 Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующая ДОУ
1.5.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующая ДОУ ответственные за профилактику
1.6.Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующая ДОУ
1.7.Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в квартал	Заведующая ДОУ ответственные лица
1.8.Осуществление контроля за соблюдением	Постоянно	Заведующая

законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.		ДОУ ответственные за профилактику
1.9.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующая ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Заведующая ДОУ
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	По плану бухгалтерии Комитета по образованию «Город Майкоп»	Комиссия по инвентаризаци и
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующая ДОУ , совет родителей ДОУ
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующая ДОУ
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующая ДОУ, председатель ПК
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ДОУ и на стендах в ДОУ: -копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; -свидетельство о государственной аккредитации; -режим работы; -порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений.	Постоянно	Заведующая ДОУ
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующая ДОУ ответственные лица, члены комиссии
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующая ДОУ ответственные лица, комиссия
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующая ДОУ ответственные

		лица, воспитатели
2.10. Проведение отчётов заведующей ДОУ перед родителями воспитанников	1 раз в год	Заведующая ДОУ
2.11. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующая ДОУ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Наш выбор» с детьми и взрослыми	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	Март	Ответственные за профилактику
3.3. Заседание комиссии по противодействию коррупции в ДОУ	Май	Ответственные за профилактику
3.4. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование нравственной, правовой и антикоррупционной культуры»	Май	Заведующая ДОУ ответственные за профилактику
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующая ДОУ
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	Заведующая ДОУ, Воспитатели
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ	Постоянно	Заведующая ДОУ
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующая ДОУ, оператор ПЭВМ
4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	август	Заведующая ДОУ оператор ПЭВМ

<p>4.6.Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Совета родителей, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующая ДОУ, председатель Совета родителей ДОУ</p>
--	-----------------------	--